

助学贷款毕业生进行毕业确认系统操作指南

一、毕业确认，步骤如下：

- 1、登陆[国家开发银行助学贷款信息网](http://www.csls.cdb.com.cn) 网址：<http://www.csls.cdb.com.cn>
- 2、校园地贷款学请点击高校助学贷款学生在线服务系统，生源地助学贷款学生请点击生源地助学贷款学生在线系统。如下图：

更多 >



- 3、选择自己的贷款类型：通过身份证号码及密码登录，密码无修改情况统一为学生出生年月日，例如学生是1998年9月10日出生，那密码是：19980910 如图所示：

- 5、点击左侧“毕业确认”，再次核对个人基本信息、联系方式、贷款情况等信息，确认全部信息都填写无误后，点击最下面“申请”按钮——确认，会提示“毕业确认申请操作成功”。

贷款信息	
1	合同编号：441020110112749440825198903180989 贷款金额：6000.0 自付利息起息日期：2013-07-01 贷款到期日期：2017-09-20 代理行：支付宝(广东) 账号：440825b00qj.cdb@sina.cn 利息还款计划：202.1元(2013-12-20)、427.7元(2014-12-20)、427.7元(2015-12-20)、428.88元(2016-12-20)、320.78元(2017-09-20)
2	合同编号：441020100212749440825198903180989 贷款金额：6000.0 自付利息起息日期：2013-07-01 贷款到期日期：2016-09-20 代理行：支付宝(广东) 账号：440825b00qj.cdb@sina.cn 利息还款计划：202.1元(2013-12-20)、427.7元(2014-12-20)、427.7元(2015-12-20)、321.95元(2016-09-20)

国家开发银行 高校助学贷款信息管理系统

- 我的首页
- 毕业确认申请**
- 贷款申请流程
- 贷款申请
- 提前还款申请
- 毕业确认申请
- 登录信息变更
- 个人信息变更
- 还款账户变更
- 贷款及应还款查询
- 还款明细查询
- 本年应付本息测算
- 在线咨询与投诉
- 我的消息

注意：
(1)姓名
(2)学制
(3)联系

基本信息

*姓名 黄影
学历 专科
院系名称 商学院
年级 2010

联系方式

工作单位 广东J
* 邮政编码 51066

联系人信息

第一联系人 黄贵I
* 联系地址 广东Z
第二联系人 刘华J
联系地址 广东Z

确定

二、个人信息变更

点击左侧“个人信息变更”

基本信息			
姓名*	<input type="text"/>	身份证号码*	<input type="text"/>
性别*	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	出生日期	<input type="text"/>
民族*	<input type="text"/>	户口性质*	<input type="text"/>
毕业中学*	<input type="text"/>		
入学前户籍地址*	<input type="text"/>		
通讯信息			
联系电话	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
邮政编码	<input type="text"/>	电子邮箱	<input type="text"/>
QQ号码	<input type="text"/>	(QQ:123456)	
其他即时通讯	<input type="text"/>	(MSN:ro@yy.com)	
通讯地址	<input type="text"/>		
就学信息			
高校名称*	<input type="text"/>	请选择高校	
院系名称*	<input type="text"/>	专业名称*	<input type="text"/>
学历*	<input type="text"/>	专业科类别*	<input type="text"/>
入学年份*	<input type="text"/>	学制	<input type="text"/>
毕业日期	<input type="text"/>	学号	<input type="text"/>
家庭信息			
家庭地址	<input type="text"/>		
邮政编码	<input type="text"/>	家庭电话*	<input type="text"/>
就业信息			
工作单位	<input type="text"/>	单位性质	<input type="text"/>
邮政编码	<input type="text"/>	单位电话	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>		
联系人信息			
联系人名称	<input type="text"/>	联系人身份证号	<input type="text"/>
工作单位	<input type="text"/>		
联系电话	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
其他信息			
变更原因*	<input type="text"/>		
备注	<input type="text"/>		

核对并完善“通讯信息”、“就学信息”、“家庭信息”、“就业信息”、“联系人信息”及“其他信息”中的各项内容，每一项务必真实、准确填写。

特别提醒：

- 1、QQ 号码、手机号码、家庭电话等“*”内容必填；
- 2、继续读研的学生在“就业信息”一栏中填写升学学校信息；
- 3、“联系人信息”一栏填写非学生本人的信息（如父母或其他亲属）；
- 4、“就业信息”一项，如暂时未找到工作请填写家庭住址，其余各项也相应填写家庭信息；如继续攻读学位，则填写攻读学位的学校及相应信息。
- 5、“变更原因”一项，填写“专科毕业”。
- 6、如毕业确认后又变更了联系方式，请及时登录学生在线服务系统进行更新，以便学校、县资助中心和银行与学生保持联系，避免出现贷款逾期，造成个人信用损失。

上述信息填写无误后，点击最下面“提交”——“确定”，会提示“个人信息修改成功”。